**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | | | **:** | 1903018 / Merry Susanti | | | |
| **Jurusan / Program Studi** | | | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika | | | |
| **Industri / Bagian** | | | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation | | | |
| **Minggu ke** | | | **:** | 1, tanggal 05 Juli s.d. 10 Juli 2021 | | | |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | | | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Pengenalan | | | 08.00 | 09.00 |
| Mengindex web idmetafora.com pada Google Search Concsole | | | 09.00 | 11.30 |
| Membuat company profile PT Metafora Indonesia Teknologi | | | 12.30 | 16.00 |
| **SELASA** | Membuat company profile PT Metafora Indonesia Teknologi menggunakan aplikasi CorelDraw | | | 08.00 | 16.00 |
|  | | |  |  |
| **RABU** | Membuat company profile PT Metafora Indonesia Teknologi menggunakan aplikasi CorelDraw | | | 08.00 | 16.00 |
| **KAMIS** | Membuat company profile PT Metafora Indonesia Teknologi menggunakan aplikasi CorelDraw | | | 08.00 | 16.00 |
|  | | |  |  |
| **JUMAT** | Redesain company profile PT Metafora Indonesia Teknologi menggunakan aplikasi CorelDraw | | | 08.00 | 16.00 |
|  | | |  |  |
| **SABTU** | Redesain company profile PT Metafora Indonesia Teknologi menggunakan aplikasi CorelDraw | | | 08.00 | 14.00 |
|  | | |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 10 Juli 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 2, tanggal 12 Juli s.d. 17 Juli 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Redesain company profile PT Metafora Indonesia Teknologi menggunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Breafing dengan Pak Hafidz membahas Project Bridge dan memahami UI Desain Bridge | 08.00 | 08.30 |
| Membuat tampilan login untuk website bridge | 08.30 | 16.00 |
| **RABU** | Melanjutkan pembuatan tampilan login dan sign up untuk website bridge | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Melanjutkan pembuatan tampilan login dan sign up untuk website bridge | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Melanjutkan pembuatan tampilan login dan sign up untuk website bridge | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SABTU** | Melanjutkan pembuatan tampilan login dan sign up untuk website bridge | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 17 Juli 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 3, tanggal 19 Juli s.d. 24 Juli 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat tampilan detail page dan search page | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SELASA** | LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RABU** | Melanjutkan pembuatan tampilan detail page dan search page untuk website bridge | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Melanjutkan pembuatan tampilan detail page dan search page untuk website bridge | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Melanjutkan pembuatan tampilan detail page dan search page untuk website bridge | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SABTU** | Melanjutkan pembuatan tampilan detail page dan search page untuk website bridge | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 24 Juli 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 4, tanggal 26 Juli s.d. 31 Juli 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Revisi tampilan login, sign up , detail page dan search page | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Revisi tampilan login, sign up , detail page dan search page | 08.00 | 11.30 |
| Membuat desain background sosial media Kokiki Store Indonesia | 12.30 | 16.00 |
| **RABU** | Revisi tampilan login, sign up , detail page dan search page | 08.00 | 16.00 |
| Membuat desain Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw |  |  |
| **KAMIS** | Membuat desain logo Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 10.00 |
| Membuat desain visual identity guideline Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 10.00 | 16.00 |
| **JUMAT** | Membuat template desain Kokiki Store Indonesia berdasarkan visual identity guideline | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Membuat desain template Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 31 Juli 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 5, tanggal 02 Agustus s.d. 07 Agustus 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat desain katalog produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 14.00 |
| Revisi desain visual identity guideline Kokiki | 14.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat desain katalog produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain katalog produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 11.30 |
| Revisi desain katalog produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 12.30 | 16.00 |
| **KAMIS** | Revisi desain katalog produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Revisi desain katalog produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 14.00 |
| Remove background foto produk Kokiki Store Indonesia | 14.00 | 16.00 |
| **SABTU** | Membuat desain katalog produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 7 Agustus 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 6, tanggal 09 Agustus s.d. 14 Agustus 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat desain produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SELASA** | Belajar Business Model Canvas ( Cara membangun star up) | 08.00 | 13.00 |
| Membuat desain produk Kokiki Store Indonesia | 13.00 | 16.00 |
| **RABU** | LIBUR TAHUN BARU ISLAM |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Membuat desain banner Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Revisi desain banner Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 13.00 |
| Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop | 13.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 14 Agustus 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 7, tanggal 16 Agustus s.d. 21 Agustus 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | LIBUR HARI KEMERDEKAAN |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 11.30 |
| Belajar membuat mock up produk. | 12.30 | 16.00 |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 14.00 |
| Remove background foto produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi Photoshop | 14.00 | 16.00 |
| **JUMAT** | Membuat desain katalog produk Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SABTU** | Remove background foto produk Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 09.00 |
| Melanjutkan desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop | 09.00 | 14.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 21 Agustus 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 8, tanggal 23 Agustus s.d. 28 Agustus 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SELASA** | Revisi desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RABU** | Remove background foto produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 11.30 |
| Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan Photoshop | 12.30 | 16.00 |
| **KAMIS** | Revisi desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan Photoshop | 14.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Foto produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 11.30 |
| Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia menggunakan Photoshop | 12.30 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Membuat desain size chart katalog Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 09.00 |
| Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia | 09.00 | 14.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 28 Agustus 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 9, tanggal 30 Agustus s.d. 04 September 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Foto produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 11.30 |
| Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi Photoshop | 12.30 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Membuat desain katalog Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Revisi desain katalog produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 10.00 |
| Foto produk Kokiki Store Indonesia | 10.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Membuat desain konten open reseller  mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 4 September 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 10, tanggal 06 September s.d. 11 September 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Revisi konten open reseller Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SELASA** | Melanjutkan pembuatan konten open reseller Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 13.00 |
| Membuat katalog produk Kokiki Store Indonesia  mengunakan aplikasi Photoshop | 13.00 | 16.00 |
| **RABU** | Membuat katalog produk Kokiki Store Indonesia  menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 11.30 |
| Membuat konten syarat dan ketentuan reseller | 12.30 | 16.00 |
| **KAMIS** | Membuat katalog produk Kokiki Store Indonesia  menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Foto produk produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 11.30 |
| Remove background foto produk | 12.30 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SABTU** | Remove background foto produk | 08.00 | 09.00 |
| Membuat katalog produk Kokiki Store Indonesia  mengunakan aplikasi Photoshop | 09.00 | 11.30 |
| Foto produk produk Kokiki Store Indonesia | 13.00 | 14.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 11 September 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 11, tanggal 13 September s.d. 18 September 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Mencari list peringatan hari besar tahun 2021 | 08.00 | 09.00 |
| Membuat konten peringatan hari besar tahun 2021 | 09.00 | 16.00 |
| **SELASA** | Membuat konten foto editorial Kokiki Store Indonesia mengunakan aplikasi CorelDraw | 08.00 | 11.30 |
| Membuat katalog produk Kokiki Store Indonesia | 12.30 | 16.00 |
| **RABU** | Foto produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 11.30 |
| Membuat katalog produk Kokiki Store Indonesia | 12.30 | 16.00 |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Membuat katalog 1 produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 11.30 |
| Membuat konten IG produk Kokiki Store Indonesia | 12.30 | 16.00 |
| **JUMAT** | Membuat konten peringatan hari besar | 10.30 | 11.30 |
| Foto produk Kokiki Store Indonesia | 13.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Remove background foto produk | 08.00 | 09.00 |
| Membuat katalog produk mengunakan aplikasi Photoshop | 09.00 | 11.30 |
| Membuat konten foto editorial | 11.30 | 13.00 |
| Revisi keterangan size chart | 13.00 | 14.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 18 September 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 12, tanggal 20 September s.d. 25 September 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | **Foto katalog untuk konten produk Kokiki Store Indonesia** | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | **Foto katalog untuk konten produk Kokiki Store Indonesia** | 08.00 | 11.30 |
| **Remove background foto produk Kokiki Store Indonesia** | 12.30 | 16.00 |
| **RABU** | Membuat desain produk Kokiki Store Indonesia menggunakan aplikasi Photoshop dan coreldraw. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **KAMIS** | IZIN VAKSIN |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Mengupload hasil desain foto katalog ke google drive. | 08.00 | 08.10 |
| Membuat desain sampul untuk katalog produk Kokiki Store Indonesia | 08.10 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Membuat desain sampul katalog, foto katalog dan foto editorial produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 25 September 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 13, tanggal 27 September s.d. 02 Oktober 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat desain foto katalog, foto editorial, dan konten instagram Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat desain foto katalog, foto editorial, dan konten instagram Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain foto katalog, foto editorial, dan konten instagram Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Membuat desain foto katalog, foto editorial, dan konten instagram Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Membuat konten cara order produk Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Mencari referensi untuk pembuatan desain katalog dan mempelajari konsep setiap postingan | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 2 Oktober 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 14, tanggal 04 Oktober s.d. 09 Oktober 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat desain katalog Kokiki Store dengan background shadow dan pengaturan cahaya sesuai dengan aslinya.. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Melanjutkan Pembuatan desain katalog Kokiki Store dengan background shadow dan pengaturan cahaya sesuai dengan aslinya.. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Melanjutkan Pembuatan desain katalog Kokiki Store dengan background shadow dan pengaturan cahaya sesuai dengan aslinya.. | 08.00 | 16.00 |
| **KAMIS** | Membuat desain baru katalog Kokiki Store dengan gambar model menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Melanjutkan pembuatan desain baru katalog Kokiki Store dengan gambar model menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Melanjutkan pembuatan desain baru katalog Kokiki Store dengan gambar model menggunakan aplikasi Photoshop | 08.00 | 14.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 9 Oktober 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 15, tanggal 11 Oktober s.d. 16 Oktober 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat konsep desain instagram Kokiki Store Indonesia maksimal 27 desain | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat konsep desain instagram Kokiki Store Indonesia maksimal 27 desain | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RABU** | Melanjutkan pembuatan konsep desain instagram maksimal 27 desain | 08.00 | 11.30 |
| Membuat konsep desain instagram Kokiki Store Indonesia maksimal 15 desain | 12.30 | 16.00 |
| **KAMIS** | Melanjutkan pembuatan konsep desain instagram Kokiki Store Indonesia maksimal 15 desain | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Melanjutkan pembuatan konsep desain untuk sosial media Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Melanjutkan pembuatan konsep desain untuk sosial media Kokiki Store Indonesia | 08.00 | 11.30 |
| Membuat konsep desain background sosial media Kokiki Store Indonesia | 12.30 | 14.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 16 Oktober 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 16, tanggal 18 Oktober s.d. 23 Oktober 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat tabel data referensi desain untuk postingan pada sosial media Kokiki Batik | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Melanjutkan pembuatan tabel data referensi desain dan memberikan deskripsi pada setiap referensi postingan yang didapat. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | LIBUR MAULID NABI |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Melanjutkan pembuatan tabel data referensi desain dan memberikan deskripsi pada setiap referensi postingan yang didapat. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Melanjutkan pembuatan tabel data referensi desain dan memberikan deskripsi pada setiap referensi postingan yang didapat. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Pembuatan tabel data referensi terdapat 77 data, hasil data yang didapat di upload ke google drive | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 23 Oktober 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 17, tanggal 25 Oktober s.d. 30 Oktober 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat perencanaan postingan konten Kokiki Batik untuk minggu ke satu bulan November 2021 | 08.00 | 16.00 |
| **SELASA** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke satu bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke satu bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
| **KAMIS** | Revisi desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke satu bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Revisi desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke satu bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Revisi desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke satu bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 30 Oktober 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 18, tanggal 01 November s.d. 06 November 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat perencanaan postingan konten Kokiki Batik untuk minggu ke dua bulan November 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke dua bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke dua bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
| **KAMIS** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke dua bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Revisi desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke dua bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Revisi desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke dua bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 6 November 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 19, tanggal 08 November s.d. 13 November 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat perencanaan postingan konten Kokiki Batik untuk minggu ke tiga bulan November 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke tiga bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke tiga bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
| **KAMIS** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke tiga bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke tiga bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Revisi desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke tiga bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 13 November 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 20, tanggal 15 November s.d. 20 November 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat perencanaan postingan konten Kokiki Batik untuk minggu ke empat bulan November 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke empat bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke empat bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
| **KAMIS** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke empat bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke empat bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 15.00 |
| Membuat hosting dan nama domain | 15.00 | 16.00 |
| **SABTU** | Revisi desain konten Kokiki Batik untuk minggu ke empat bulan November 2021 menggunakan aplikasi Photoshop. | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 20 November 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 21, tanggal 22 November s.d. 27 November 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat perencanaan postingan konten Kokiki Batik untuk tanggal 29 November -5 Desember 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SELASA** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk tanggal 29 November -5 Desember 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RABU** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk tanggal 29 November -5 Desember 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **KAMIS** | Membuat desain konten Kokiki Batik untuk tanggal 29 November -5 Desember 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **JUMAT** | Membuat caption untuk setiap postingan konten Kokiki Batik untuk tanggal 29 November -5 Desember 2021 | 08.00 | 16.00 |
|  |  |  |
| **SABTU** | Revisi desain dan caption konten Kokiki Batik untuk tanggal 29 November -5 Desember 2021 | 08.00 | 14.00 |
|  |  |  |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 27 November 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 22, tanggal 29 November s.d. 04 Desember 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion untuk tanggal 6 Desember -12 Desember 2021 | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **SELASA** | Membuat desain perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion ntuk tanggal 6 Desember -12 Desember 2021 | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **RABU** | Melanjutkan pembuatan desain perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **KAMIS** | Melanjutkan pembuatan desain perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **JUMAT** | Melanjutkan pembuatan desain perencanaan postingan serta captions untuk konten Kokiki Batik Fashion | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **SABTU** | Revisi desain perencanaan postingan serta captions untuk konten Kokiki Batik Fashion | 08.00 | 10.00 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 10.00 | 14.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 4 Desember 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2021 / 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1903018 / Merry Susanti |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Metafora Indonesia Teknologi / Front End Web Developer – Public Relation |
| **Minggu ke** | **:** | 23, tanggal 06 Desember s.d. 10 Desember 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion untuk tanggal 13 Desember -19 Desember 2021 | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **SELASA** | Membuat desain perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion untuk tanggal 13 Desember - 19 Desember 2021 | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **RABU** | Melanjutkan pembuatan desain perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **KAMIS** | Melanjutkan pembuatan desain perencanaan postingan konten Kokiki Batik Fashion | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |
| **JUMAT** | Melanjutkan pembuatan desain perencanaan postingan serta captions untuk konten Kokiki Batik Fashion | 08.00 | 11.30 |
| Membuat Landing Page web didesainaja.com | 12.30 | 16.00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Klaten, 10 Desember 2021 |
| Pembimbing Industri, |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| M. Abdurrohman Alhafidz, S.Kom. |
| Chief Executive Officer |